

PROSEDUR PENYELESAIAN TUGAS AKHIR PROGRAM DOKTOR SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS ANDALAS



PROSEDUR PENYELESAIAN TUGAS AKHIR PROGRAM MAGISTER SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS ANDALAS



ALUR PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM MAGISTER SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS ANDALAS



SEMESTER 1 PERKULIAHAN

- ✓ Mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan terstruktur maksimal 12 SKS
- ✓ Pengajuan Usulan Komisi Pembimbing



SEMESTER 2 PERKULIAHAN

- ✓ Mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan terstruktur maksimal 16 SKS
- ✓ Pengajuan Usulan Komisi Pembimbing



SEMESTER 3 PERKULIAHAN

- ✓ Mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan terstruktur maksimal 16 SKS (termasuk kolokium, seminar hasil, dan tesis)
- ✓ penyelesaian tugas akhir



PINDAI PANDUAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN SPS UNAND

Usulan Komisi Pembimbing



- ✓ Dilakukan pada semester 1-3
- ✓ Mengisi form Usulan Komisi Pembimbing
- ✓ Konsultasi dengan Kaprodi terkait usulan komisi pembimbing sesuai topik penelitian tesis
- ✓ Form usulan yang sudah disetujui calon promotor diserahkan kepada bagian akademik SPS
- ✓ Bagian Akademik memproses form usulan untuk mendapatkan persetujuan dari Kaprodi.
- ✓ Penerbitan SK Pembimbing



SEMESTER 4 PERKULIAHAN

penyelesaian tugas akhir

ALUR PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM DOKTOR SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS ANDALAS



SEMESTER 1 PERKULIAHAN

Mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan terstruktur minimal 9 SKS ditambah mata kuliah pilihan (Penulisan Ilmiah) 3 SKS

Sidang Komisi Pembimbing



Penyamaan persepsi tentang rencana studi, substansi, arah penelitian dan materi tentang disertasi, dan menjamin mutu penelitian dan penyusunan disertasi dengan komisi pembimbing dilakukan minimal 2 kali per semester

Kolokium Series



mempresentasikan laporan kemajuan studi yang dilakukan setiap semester

AWAL SEMESTER 1 ATAU AKHIR SEMESTER 2



- Mahasiswa mengajukan ide riset
- Mahasiswa mengusulkan calon promotor ke bagian akademik SPs
- Melampirkan draft ide riset mengisi formulir Usulan Komisi Pembimbing
- Mengisi formulir Usulan Komisi Pembimbing



SEMESTER 2 PERKULIAHAN

Mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan tidak terstruktur dengan mata kuliah Topik Khusus I dan Topik Khusus II



Usulan mahasiswa dipertimbangkan melalui rapat Kaprodi dengan Koordinator Bidang Kajian Ilmu PDSP



Mahasiswa diminta menghubungi calon promotor dengan melampirkan surat pengantar dan formulir usulan komisi pembimbing untuk memperoleh persetujuan calon promotor secara langsung



Mahasiswa diberikan satu tugas oleh Tim Promotornya untuk melakukan kegiatan mandiri



berupa studi pustaka atau penelitian pendahuluan sesuai dengan topik riset disertasinya



Mahasiswa diwajibkan untuk melakukan pertemuan dengan promotornya sebanyak 8 (delapan) kali pertemuan. Hasil akhir dari Topik Khusus berupa makalah



Formulir usulan yang sudah disetujui calon promotor diserahkan kepada bagian akademik SPs



Bagian Akademik memproses form usulan untuk mendapatkan persetujuan dari Kaprodi.



Penerbitan SK Pembimbing



PINDAI PANDUAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN SPS UNAND